



Отдел по образованию
Администрации муниципального образования
«Холм-Жирковский район» Смоленской области

ПРИКАЗ

23.10.2023 № 108

**Об утверждении «дорожной карты»
по подготовке и проведению
государственной итоговой
аттестации по образовательным
программам основного общего и
среднего общего образования в
муниципальном образовании
«Холм-Жирковский район»
Смоленской области в 2024 году**

В целях подготовки и проведения в муниципальном образовании «Холм-Жирковский район» Смоленской области в 2024 году государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения РФ и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 № 232/551, Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения РФ и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 № 233/552, приказом Министерства образования и науки Смоленской области от 19.10.2023 № 18-ОД

приказываю:

1. Утвердить «дорожную карту» по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего (ГИА-9) и среднего общего (ГИА-11) образования в муниципальном образовании «Холм-Жирковский район» Смоленской области в 2024 году (Приложение).

2. Руководителям образовательных организаций, реализующих образовательные программы основного общего и среднего общего образования:

2.1. Организовать работу в части касающейся и обеспечить персональный контроль исполнения утвержденных планом мероприятий в установленные сроки в образовательных организациях, реализующих образовательные программы основного общего и среднего общего образования.

2.2. Провести разъяснительную работу среди педагогических работников, привлекаемых к подготовке и проведению государственной итоговой аттестации, обучающихся и их родителей (законных представителей) о порядке проведения ГИА-9 и ГИА-11.

2.3. Разработать планы подготовки и проведения ГИА-9 и ГИА-11 в 2023 году в образовательных организациях с учётом мероприятий, предусмотренных «дорожной картой».

3. Главному специалисту отдела по образованию (И.Б. Лопунова) скоординировать работу по выполнению мероприятий «дорожной карты».

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заместитель Главы муниципального образования –
начальник отдела по образованию
Администрации муниципального образования
«Холм-Жирковский район»
Смоленской области



Т.В. Муравьева

План мероприятий «дорожная карта»
по подготовке к проведению государственной итоговой аттестации
по образовательным программам основного общего и среднего общего образования
в муниципальном образовании «Холм-Жирковский район» Смоленской области
в 2024 году

| № | Мероприятие | Сроки реализации | Ответственные |
|---|---|---|--|
| 1. Нормативно-правовое обеспечение ГИА | | | |
| 1. | Разработка и утверждение муниципальных нормативных документов по подготовке и проведению ГИА: | | Главный специалист отдела по образованию Администрации муниципального образования «Холм-Жирковский район» Смоленской области И.Б. Лопунова (далее – И.Б. Лопунова) |
| 1.1. | О назначении ответственного лица за формирование и ведение региональной информационной системы ГИА в 2023/2024 учебном году | октябрь 2023 | И.Б. Лопунова |
| 1.2. | О проведении итогового сочинения (изложения) в 2023/2024 учебном году | октябрь 2023 | И.Б. Лопунова |
| 1.3. | О проведении всероссийских/региональных тренировочных мероприятий в Смоленской области в 2024 году | в соответствии с графиком Рособрнадзора | И.Б. Лопунова |
| 1.4. | Об организации и проведении итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах в 2024 году | январь 2024 | И.Б. Лопунова |
| 1.5. | Разработка проекта постановления «О проведении ГИА на территории муниципального образования «Холм-Жирковский район» Смоленской области в 2024 году» | май 2024 | И.Б. Лопунова |
| 1.6. | О проверке готовности ППЭ | май 2024 | И.Б. Лопунова |
| 1.7. | Об организации подвоза участников ГИА в пункт проведения экзаменов | май 2024 | И.Б. Лопунова |
| 2. Информационно-аналитическое обеспечение ГИА | | | |
| 2.1. | Участие в собеседовании с руководителями ОМСУ по итогам проведения ГИА 2023 и | февраль 2024 | |

| № | Мероприятие | Сроки реализации | Ответственные |
|--|--|----------------------------|----------------------------|
| | подготовке к ГИА 2024 | | |
| 2.2. | Совещание с руководителями общеобразовательных организаций (далее – ОО) по итогам проведения ГИА 2023 и подготовке к ГИА 2024 | февраль 2024 | И.Б. Лопунова |
| 3. Организационно-технологическое обеспечение ГИА | | | |
| 3.1. | Сбор предварительной информации о планируемом количестве участников ГИА в 2024 году из числа: - выпускников ОО текущего учебного года; - выпускников прошлых лет; - лиц, не прошедших ГИА в 2023 году; - лиц с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов, детей-инвалидов | ноябрь – декабрь 2023 | И.Б. Лопунова, ОО |
| 3.2. | Мониторинг технической готовности образовательных организаций к проведению ЕГЭ по учебному предмету «Информатика и информационно-коммуникационные технологии (ИКТ)» в компьютерной форме | октябрь 2023 – январь 2024 | И.Б. Лопунова |
| 3.3. | Формирование списочных составов лиц, привлекаемых к проведению ГИА, внесение данных сведений в РИС: членов ГЭК; руководителей ППЭ; организаторов ППЭ; технических специалистов ППЭ; ассистентов (при необходимости); специалистов по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ (при необходимости); экспертов, оценивающих выполнение лабораторных работ (при необходимости); членов предметных комиссий | по мере необходимости | И.Б. Лопунова |
| 3.4. | Формирование в соответствии с графиком ОГАУ СРЦОКО, внесение в РИС сведений о местах проведения государственной итоговой аттестации (пункте проведения экзаменов; аудиториях проведения экзаменов) | по мере необходимости | И.Б. Лопунова |
| 3.5. | Получение электронных подписей членов ГЭК | апрель 2024 | И.Б. Лопунова |
| 3.6. | Подготовка и проведение итогового сочинения (изложения) | октябрь 2023-май 2024 | И.Б. Лопунова, ОО |
| 3.7. | Подготовка и проведение итогового собеседования по русскому языку | ноябрь 2023-май 2024 | И.Б. Лопунова, ОО |
| 3.8. | Техническое дооснащение ППЭ для применения новых технологий при проведении ГИА-11: - получение и установка принтеров и сканеров в аудиториях; - установка сканеров в штабе ППЭ | по мере необходимости | И.Б. Лопунова, ОО |
| 3.9. | Обеспечение межведомственного взаимодействия с ОАО «Ростелеком», ОГБУЗ «Холм-Жирковская | в период подготовки и | И.Б. Лопунова, технический |

| № | Мероприятие | Сроки реализации | Ответственные |
|-------|---|--|---|
| | участковая больница», УМВД по вопросам обеспечения проведения ГИА | проведения ГИА | специалист С.В. Бандуш (далее – С.В. Бандуш) |
| 3.10. | Организация и проверка готовности систем видеонаблюдения в ППЭ | в период подготовки ГИА | И.Б. Лопунова, С.В. Бандуш, ПАО «Ростелеком» (далее – Ростелеком) |
| 3.11. | Создание условий в ППЭ для участников с ограниченными возможностями здоровья | в период подготовки и проведения ГИА | И.Б. Лопунова, ОО |
| 3.12. | Организация работы общественных наблюдателей | в период проведения ГИА | И.Б. Лопунова, ОО |
| 3.13. | Предоставление в Министерство образования и науки Смоленской области списков выпускников общеобразовательных организаций, не получивших аттестат об основном общем и среднем общем образовании и зарегистрированных для участия в ГИА | август 2024 | И.Б. Лопунова |
| 3.14. | Получение экзаменационных материалов для проведения ГИА | по графику СРЦОИ | И.Б. Лопунова |
| 3.15. | Организация взаимодействия по обеспечению безопасности участников ГИА с УМВД | в период проведения ГИА | И.Б. Лопунова |
| 3.16. | Организация взаимодействия по обеспечению медицинского сопровождения участников ГИА с учреждением здравоохранения | в период проведения ГИА | И.Б. Лопунова |
| 3.17. | Обеспечение организации обучения участников ГИА по технологии проведения ГИА и правилам заполнения бланков ЕГЭ, ОГЭ | март – апрель 2024 | И.Б. Лопунова, ОО |
| 3.18. | Проведение ГИА в сроки, устанавливаемые приказами Минпросвещения России и Рособрнадзора | в установленные сроки | И.Б. Лопунова, ОО |
| 3.19. | Участие в федеральных тренировочных мероприятиях по апробации новых технологий проведения ГИА | в течение года по расписанию Рособрнадзора | И.Б. Лопунова, ОО |
| 3.20. | Участие в региональных тренировочных мероприятиях | в течение года по расписанию Рособрнадзора | И.Б. Лопунова, ОО |
| 3.21. | Тестирование системы видеонаблюдения перед досрочным/основным/дополнительным периодом ЕГЭ | март, май, август 2024 | Ростелеком, И.Б. Лопунова, С.В. Бандуш |
| 3.22. | Сбор информации для разработки нормативной базы проведения ГИА-9 и ГИА-11 в ОО в 2024 году (места расположения ППЭ, работники ППЭ) | по мере необходимости | И.Б. Лопунова, ОО |
| 3.23. | Организация информационного обмена на региональном уровне по установленным каналам связи | в период проведения ГИА | И.Б. Лопунова |
| 3.24. | Работа в региональной информационной системе | в период подготовки и | И.Б. Лопунова |

| № | Мероприятие | Сроки реализации | Ответственные |
|---|---|-----------------------------|--|
| | | проведения ГИА | |
| 3.25. | Организация и проведения обучения работников ППЭ | апрель-май 2024 | И.Б. Лопунова, ОО |
| 4. Организационно-методическое обеспечение ГИА | | | |
| 4.1. | Участие педагогических работников в региональных совещаниях, научно-практических конференциях | в течение 2023/2024 уч.г. | И.Б. Лопунова, ОО |
| 4.2. | Участие в обучающих семинарах, организованных региональными органами власти, осуществляющими управление в сфере образования | в течение 2023/2024 уч.г. | И.Б. Лопунова |
| 4.3. | Участие в проектах по апробации программных комплексов и процедур усовершенствования ГИА-9 и ГИА-11 | в течение 2023/2024 уч.г. | И.Б. Лопунова, ОО |
| 4.4. | Оказание адресной помощи школам с низкими образовательными результатами (ШНОР) и школам, находящимся в сложных социальных условиях | в течение 2021/2022 уч.г. | Руководитель муниципального образовательного центра Л.А. Симоненкова |
| 4.5. | Мониторинг деятельности школ с низкими образовательными результатами и школ, находящихся в сложных социальных условиях | октябрь 2023 – май 2024 | Руководитель муниципального образовательного центра Л.А. Симоненкова |
| 4.6. | Участие в независимом диагностическом тестировании в форме ЕГЭ, ОГЭ на добровольной основе | ноябрь 2023 – апрель 2024 | И.Б. Лопунова, ОО |
| 4.7. | Участие в обучающих семинарах-практикумах для учителей-предметников по результатам ГИА | сентябрь-декабрь 2023 | ОО |
| 4.8. | Повышение квалификации руководителей и заместителей руководителей образовательных организаций, показавших низкие результаты по итогам ГИА | в течение 2023/2024 уч.г. | ОО |
| 4.9. | Контроль обучения лиц, привлекаемых к проведению ГИА-11 (члены ГЭК, руководитель ППЭ, специалисты ППЭ, технические специалисты ППЭ) | апрель-май 2024 | И.Б. Лопунова |
| 4.10. | Организация и проведение информационно-методических мероприятий для учителей-предметников по вопросам подготовки обучающихся к ГИА | октябрь 2023 – апрель 2024 | И.Б. Лопунова |
| 4.11. | Участие в очных семинарах для членов предметных комиссий, проводимых ФИПИ | в сроки, установленные ФИПИ | И.Б. Лопунова |
| 5. Информационное обеспечение ГИА | | | |
| 5.1. | Освещение подготовки и проведения ГИА в муниципальном образовании в СМИ, социальных сетях (страница ВКонтакте) | октябрь 2023-июнь 2024 | Н.И. Широченкова, И.Б. Лопунова, ОО |
| 5.2. | Размещение информации для выпускников, | ноябрь 2023 - | И.Б. Лопунова, |

| № | Мероприятие | Сроки реализации | Ответственные |
|--------------------------------------|---|--------------------------------------|-------------------|
| | родителей, общественности в районной газете «Вперёд» | июнь 2024 | |
| 5.3. | Организация работы по информированию о процедурах проведения ГИА всех участников экзаменов, их родителей (законных представителей) | октябрь 2023 – октябрь 2024 | И.Б. Лопунова, ОО |
| 5.4. | Обеспечение проведения родительских собраний в образовательных организациях по вопросу подготовки и проведения ГИА в 2024 году | октябрь 2023-апрель 2024 | ОО |
| 5.5. | Обеспечение своевременного размещения на информационных сайтах и стендах сведений по организации и проведению ГИА | в течение учебного года | И.Б. Лопунова, ОО |
| 5.6. | Организация работы «горячей линии» по вопросам организации и проведения ГИА | в период подготовки и проведения ГИА | И.Б. Лопунова |
| 5.7. | Организация контроля оформления информационных стендов в образовательных организациях по процедуре проведения ГИА в 2024 году, размещения соответствующей информации на сайтах ОО | в период подготовки и проведения ГИА | И.Б. Лопунова |
| 5.8. | Организация сопровождения участников ГИА в ОО по вопросам психологической готовности к экзаменам | в период подготовки и проведения ГИА | ОО |
| 5.9. | Организация психологического сопровождения родителей (законных представителей) участников ГИА, учителей-предметников | в период подготовки и проведения ГИА | ОО |
| 5.10. | Обеспечение образовательных организаций нормативными и информационными материалами по проведению ГИА в 2024 году | в течение учебного года | И.Б. Лопунова |
| 5.11. | Участие в селекторных совещаниях по подготовке и проведению ГИА | в период подготовки и проведения ГИА | И.Б. Лопунова |
| 5.12. | Контроль проведения родительских собраний, классных часов в образовательных организациях по вопросам подготовки и проведения ГИА с обучающимися и их родителями (законными представителями) | в течение учебного года | И.Б. Лопунова |
| 5.13. | Проведение совещаний с руководителями ОО, ответственными за организацию проведения ГИА, по вопросам подготовки и проведения ГИА | в период подготовки и проведения ГИА | И.Б. Лопунова |
| 5.14. | Областное родительское собрание «Подготовка к ЕГЭ 2024» | апрель 2024 | И.Б. Лопунова, ОО |
| 6. Финансовое обеспечение ГИА | | | |
| 6.1. | Подготовка технической базы ППЭ для проведения ГИА: приобретение расходных материалов | в период подготовки и проведения ГИА | И.Б. Лопунова, |