

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Стешинская основная школа»
Холм-Жирковского района Смоленской области
(МБОУ «Стешинская ОШ»)

ПРИКАЗ

«14» февраля 2024 г.

№ 14

д. Стешино

О проведении всероссийских проверочных работ в МБОУ «Стешинская ОШ» в 2024 году и назначении ответственных

В соответствии с приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 21.12.2023 № 2160 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2024 году», приказом Министерства образования и науки Смоленской области от 27.12.2023 № 261-ОД «О проведении мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций Смоленской области в форме всероссийских проверочных работ в 2024 году», приказом Отдела по образованию Администрации муниципального образования «Холм-Жирковский район» Смоленской области от 27.12.2023 № 145 «О проведении мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций муниципального образования «Холм-Жирковский район» Смоленской области в форме всероссийских проверочных работ в 2024 году» и в целях оценки качества общего образования в МБОУ «Стешинская ОШ» в 2024 году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить график проведения всероссийских проверочных работ (далее–ВПР) в 2024 году в МБОУ «Стешинская ОШ», (Приложение №1)
2. Утвердить инструкции для организаторов в аудитории и ответственного организатора проведения ВПР в МБОУ «Стешинская ОШ». (Приложение № 2)
3. Назначить школьным координатором, ответственным за организацию и проведение ВПР в МБОУ «Стешинская ОШ» заместителя директора по УР Сергееву О.С.
4. Школьному координатору проведения ВПР Сергеевой О.С.:
 - передать информацию о школьном координаторе муниципальному координатору Симоненковой Л.А. в срок до 19.02.2024;
 - организовать ознакомление с процедурой, порядком и графиком проведения ВПР, указанным в пункте 1 настоящего приказа, педагогический коллектив МБОУ «Стешинская ОШ», родителей учеников, принимающих участие в ВПР в 2024 году, в срок до 28.02.2024;
 - внести необходимые изменения в расписание занятий МБОУ «Стешинская ОШ» в дни проведения ВПР.
 - обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения МБОУ «Стешинская ОШ» в списки участников ВПР, в том числе проверить логины и пароли доступа в личный кабинет школы в федеральной информационной системе оценки качества образования (ФИСОКО), заполнить формы–заявки для участия в ВПР, получить инструктивные материалы;
 - скачать в личном кабинете ФИС ОКО архив с материалами для проведения ВПР, макеты бумажных протоколов и список кодов участников работы.

- В день проведения ВПР: распечатать варианты ВПР, протокол и коды участников;
- раздать каждому ученику–участнику ВПР код (один на все работы) и вариант ВПР, организовать выполнение участниками работы совместно с ответственными в аудиториях, заполнить протокол соответствия;
- организовать проверку экспертами ответов участников с помощью критериев оценивания работ, полученных в личном кабинете ФИС ОКО, в течение не более двух рабочих дней с момента окончания ВПР по соответствующему предмету;
- Заполнить по итогам проверки ВПР форму сбора результатов в личном кабинете ФИС ОКО.
- Определить и подготовить учебные кабинеты, в которых будет проходить ВПР.

5. Назначить организаторами в аудитории в период проведения ВПР учителей МБОУ «Стешинская ОШ»:

- Бочкину Г.Г.;
- Костюк Н.А.;
- Логутенкову С.И.;
- Новикову С.Ю.

5.1. Организаторам в аудитории:

- Провести совместно с ответственным организатором проверочную работу в аудитории;
- Обеспечить порядок в аудитории во время проведения проверочной работы.

6. Утвердить список экспертов по проверке ВПР. (Приложение 3).

6.1. Экспертам по проверке провести проверку и оценивание ВПР в соответствии с критериями оценивания работ, полученными от ответственного организатора ВПР.

6.2. Проверку работ осуществлять с помощью красного стержня без подчеркивания ошибок, выставлять только баллы.

7. Утвердить список общественных наблюдателей в период проведения ВПР. (Приложение 4)

8. Ответственному за подготовку, обновление и размещение информации на официальном сайте МБОУ «Стешинская ОШ» Логутенковой С.И. в срок до 18.02.2024 разместить настоящий приказ на официальном сайте школы.

9. Назначить дежурным, ответственным за соблюдение порядка и тишины в коридорах МБОУ во время проведения ВПР учителя Коврыгу Н.Н.

10. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

И.о. директора



Ю.М. Борисенко

Ю.М. Борисенко

С приказом ознакомлены:

14.02.2024	<i>[Signature]</i>	Коврыга Н.Н. / 1
14.02.2024	<i>[Signature]</i>	Новикова С.Ю. / 1
14.02.2024	<i>[Signature]</i>	Бочкина Г.Г. / 1
14.02.2024	<i>[Signature]</i>	Сергеева О.С. / 1
14.02.2024	<i>[Signature]</i>	Логутенков С.И. / 1
14.02.2024	<i>[Signature]</i>	Костюк Н.А.