

УТВЕРЖДАЮ

И.о. директора школы
МБОУ «Стешинская ОШ»

Ю.М. Борисенко/

19.09.2024



**Дорожная карта (план мероприятий)
подготовки к проведению государственной итоговой аттестации
по образовательным программам основного общего образования**

| № п/п | Мероприятие | Сроки | Ответственные |
|---|---|----------|---|
| 1. Нормативно-правовое обеспечение | | | |
| 1.1. | Издание приказа о назначении ответственных лиц за организацию и проведение ГИА по программам основного общего образования, за ведение информационной базы участников ГИА | Сентябрь | Директор; заместитель директора по УВР Сергеева О.С. |
| 1.2. | Издание приказов о подготовке и проведении итогового собеседования в 2024/25 учебном году | Декабрь | Директор; заместитель директора по УВР Сергеева О.С. |
| 1.3. | Издание приказов: <ul style="list-style-type: none">• о допуске к государственной итоговой аттестации выпускников 9 класса;• о порядке окончания 2024/25 учебного года и проведении государственной итоговой аттестации выпускников 9 класса;• об отчислении и выдаче аттестатов обучающимся 9 класса | Май—июнь | Директор; заместитель директора по УВР Сергеева О.С. |
| 1.4. | Издание приказа о проведении консультаций перед экзаменами, утверждение графика консультаций | Май | Директор; заместитель директора по УВР Сергеева О.С. |
| 1.5. | Издание приказа об утверждении способа доставки учеников 9 класса ОО в ППЭ при проведении государственной итоговой аттестации по программам основного общего образования в 2025 году, ознакомление | Май | Директор; заместитель директора по УВР Сергеева О.С. |

УТВЕРЖДАЮ

| | | | |
|--|---|----------------------------|---|
| 1.5. | учеников и их родителей (законных представителей) с организационной схемой прибытия участников ОГЭ и ЕГЭ в ППЭ и обратно | | |
| 1.6. | Издание приказа о назначении лиц, сопровождающих учеников в ППЭ при проведении государственной итоговой аттестации по программам основного общего образования в 2025 году, ознакомление учеников и их родителей (законных представителей) | Май—июнь | Директор; заместитель директора по УВР Сергеева О.С. |
| 2. Анализ результатов ГИА-2024 | | | |
| 2.1. | Подготовка аналитических отчетов по результатам ГИА-2024 | Август | Заместитель директора по УВР Сергеева О.С. |
| 2.2. | Обсуждение результатов ГИА-2024 на августовском педагогическом совете | Август | Заместитель директора по УВР Сергеева О.С. |
| 2.3. | Проведение заседаний ШМО по итогам ГИА-2024: <ul style="list-style-type: none"> • обсуждение результатов ГИА-2024; • планирование работы ШМО по подготовке к ГИА-2025 | Сентябрь | Заместитель директора по УВР Сергеева О.С.; руководитель ШМО |
| 2.4. | Анализ занятости выпускников 2024 года | Сентябрь | Заместитель директора по УВР Сергеева О.С. |
| 3. Мероприятия по повышению качества результатов ГИА-2025 | | | |
| 3.1. | Организация внеурочной деятельности по подготовке к ГИА-2025 с учетом потребностей выпускников | Сентябрь | Заместитель директора по УВР Сергеева О.С. |
| 3.2. | Изучение спецификаций, кодификаторов и демоверсий экзаменационных работ 2025 года | Сентябрь— октябрь | Руководитель ШМО; учителя- предметники |
| 3.3. | Выявление обучающихся, имеющих трудности в обучении, оказание им своевременной помощи | В течение учебного года | Классный руководитель 9 класса |
| 3.4. | Контроль деятельности учителей-предметников по подготовке обучающихся к ГИА. Посещение уроков с целью мониторинга системы | В течение учебного года | Заместитель директора по УВР Сергеева О.С. |

| | | | |
|---|--|-------------------------|--|
| | повторения учебного материала | | |
| 3.5. | Организация индивидуальных консультаций для обучающихся и их родителей по вопросам подготовки к ГИА | В течение учебного года | Заместитель директора по УВР Сергеева О.С.; классный руководитель; учителя-предметники |
| 3.6. | Повышение квалификации учителей-предметников по вопросам подготовки выпускников к ГИА-2025 | Сентябрь—декабрь | Заместитель директора по УВР Сергеева О.С.; руководитель ШМО |
| 4. Информационное обеспечение ГИА-2025 | | | |
| 4.1. | Проведение собраний с родителями (законными представителями) учеников 9 класса: <ul style="list-style-type: none"> • порядок проведения ГИА; • особенности организации и проведения ГИА-2025; • предметная подготовка к ГИА-2025; • организация и проведение итогового собеседования | Сентябрь—октябрь | Заместитель директора по УВР Сергеева О.С.; классный руководитель |
| 4.2. | Проведение собраний и классных часов с обучающимися 9 класса: <ul style="list-style-type: none"> • порядок проведения ГИА; • особенности организации и проведения ГИА-2025; • предметная подготовка к ГИА-2025; • организация и проведение итогового собеседования | Сентябрь—октябрь | Заместитель директора по УВР Сергеева О.С.; классный руководитель |
| 4.3. | Оформление страницы школьного сайта «ГИА-2025» | Октябрь | Заместитель директора по УВР Сергеева О.С. |
| 4.4. | Оформление информационного стенда «ГИА-2025» | Октябрь | Заместитель директора по УВР Сергеева О.С. |
| 4.5. | Информирование учеников 9 класса и их родителей (законных представителей) о процедуре проведения итогового собеседования: порядок участия, проверка и оценивание, ознакомление с результатами и др. | Декабрь | Заместитель директора по УВР Сергеева О.С., классный руководитель 9 класса |

| | | | |
|------|--|----------------|---|
| 4.6. | Проведение собраний с родителями (законными представителями) учеников 9 класса: <ul style="list-style-type: none"> • регистрация на экзамены; • предоставление особых условий при сдаче ГИА при наличии необходимых документов; • правила поведения на ГИА и административная ответственность за нарушение порядка проведения ГИА; • получение результатов и порядок апелляции | Январь | Заместитель директора по УВР Сергеева О.С.; классный руководитель 9 класса |
| 4.7. | Проведение собраний и классных часов с обучающимися 9 класса: <ul style="list-style-type: none"> • регистрация на экзамены; • правила поведения на ГИА и административная ответственность за нарушение порядка проведения ГИА; • получение результатов и порядок апелляции | Февраль | Заместитель директора по УВР Сергеева О.С.; классный руководитель 9 класса |
| 4.8. | Организация индивидуальных консультаций для родителей (законных представителей) учеников 9 класса по вопросам организации и проведения ГИА | В течение года | Учителя-предметники |

5. Организационное сопровождение ГИА-2025

| | | | |
|------|--|------------------|--|
| 5.1. | Сбор информации о планируемом количестве участников ГИА-9 в 2025 году из числа: <ul style="list-style-type: none"> • выпускников школы текущего учебного года | Сентябрь—ноябрь | Заместитель директора по УВР Сергеева О.С. |
| 5.2. | Выверка персональных данных учениками 9 класса необходимых для осуществления регистрации для участия в ГИА | Сентябрь—октябрь | Заместитель директора по УВР Сергеева О.С. |
| 5.3. | Предоставление информации о выборе учениками 9 класса учебных предметов для прохождения ГИА | Октябрь | Заместитель директора по УВР Сергеева О.С. |
| 5.4. | Организация и проведение итогового собеседования: <ul style="list-style-type: none"> • обучение экспертов по оцениванию итогового | Декабрь—май | Заместитель директора по УВР Сергеева О.С. |

| | | | |
|---|--|--------------------------------------|---|
| | <p>собеседования в 9 классе;</p> <ul style="list-style-type: none"> • подготовка обучающихся к итоговому собеседованию; • проведение пробного испытания в формате итогового собеседования; • организация и проведение итогового собеседования в основные и дополнительные сроки | | |
| 5.5. | Организация регистрации участников ГИА-9 в региональной информационной системе | Январь—март | Заместитель директора по УВР Сергеева О.С. |
| 5.6. | Выверка назначения учеников 9 класса на экзамены ГИА | Февраль—март | Заместитель директора по УВР Сергеева О.С. |
| 5.6. | Проведение педагогического совета о допуске к государственной итоговой аттестации учеников 9 класса | Май | Заместитель директора по УВР Сергеева О.С. |
| 5.7. | Организация участия учеников 9 класса в основном периоде ГИА (в соответствии с расписанием) | Май—июнь | Заместитель директора по УВР Сергеева О.С. |
| 6. Контроль качества подготовки к ГИА-2025 | | | |
| 6.1. | Собеседование с учителями-предметниками о ходе подготовки к ГИА | Один раз в месяц по отдельному плану | Заместитель директора по УВР Сергеева О. С. |
| 6.2. | <p>Внутришкольные диагностические работы по предметам учебного плана:</p> <ul style="list-style-type: none"> • входной контроль — 9 класс; • промежуточные диагностические работы по предметам учебного плана в формате ОГЭ; • тренировочные ОГЭ | Сентябрь, ноябрь, февраль, апрель | Заместитель директора по УВР Сергеева О.С. |
| 6.3. | Анализ успеваемости и посещаемости учеников 9 класса | Ноябрь, январь, апрель | Заместитель директора по УВР Сергеева О.С. |
| 6.4. | Анализ посещения индивидуальных консультаций учениками | Февраль | Заместитель директора по УВР Сергеева О.С. |
| 6.5. | Организация индивидуальной работы с родителями (законными | Март | Заместитель директора по УВР |

| | | | |
|--------------------------------|---|--|--|
| | представителями) учеников 9 класса, имеющих риск быть не допущенными к прохождению ГИА | | Сергеева О.С. |
| 6.6. | Методические занятия с учениками по заполнению бланков ОГЭ | Февраль— март | Заместитель директора по УВР Сергеева О.С. |
| 7. Кадровое обеспечение | | | |
| 7.1. | Формирование базы данных организаторов ГИА | Ноябрь | Заместитель директора по УВР Сергеева О.С. |
| 8. Проведение ГИА | | | |
| 8.1. | Контроль явки обучающихся 9 класса на экзамен | В день проведения экзамена | Классный руководитель класса 9 |
| 8.2. | Ознакомление обучающихся с результатами экзаменов | После получения результатов в течение рабочего дня | Классный руководитель класса 9 |
| 8.3. | Подача апелляций по результатам экзаменов | В течение двух дней со дня объявления результатов | Заместитель директора по УВР Сергеева О.С. |
| 8.4. | Подготовка и представление предложений по совершенствованию подготовки к ГИА в 2025/26 учебном году | Август | Заместитель директора по УВР Сергеева О.С. |