

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Стешинская основная школа»
Холм – Жирковского муниципального округа Смоленской области
(МБОУ «Стешинская ОШ»)

ПРИКАЗ

05.11.2025 г.

№ 77

д. Стешино

Об утверждении дорожной карты подготовки к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в МБОУ «Стешинская ОШ» в 2026 году.

Во исполнение приказа Отдела по образованию Администрации муниципального образования «Холм-Жирковский муниципальный округ» Смоленской области от 31 октября 2025 г. № 88 «Об утверждении «дорожной карты» по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в муниципальном образовании «Холм-Жирковский муниципальный округ» Смоленской области в 2026 году», в целях обеспечения координации действий организаторов и участников государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в 2026 году в МБОУ «Стешинская ОШ»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить дорожную карту подготовки к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в МБОУ «Стешинская ОШ» в 2026 году (далее - Дорожная карта) (приложение).
2. Заместителю директора по УР (О.С. Сергеевой):
 - 2.1 обеспечить контроль за реализацией мероприятий Дорожной карты по подготовке к государственной итоговой аттестации выпускников, освоивших образовательные программы основного общего образования, в 2026 году;
 - 2.2 довести настоящий приказ до сведения педагогического коллектива.
3. Ответственному за ведение сайта (С.И. Логутенковой):
разместить настоящий приказ на сайте МБОУ «Стешинская ОШ» в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» в срок до 8.11.2025 .
4. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

И. о. директора



Ю. М. Борисенко

**План мероприятий («дорожная карта»)
по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по
образовательным программам основного общего образования
выпускников 9 класса МБОУ «Стешинская ОШ»
в 2025-2026 учебном году.**

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1. Нормативно-правовое обеспечение			
1.1.	Издание приказа о назначении ответственных лиц за организацию и проведение ГИА по программам основного общего образования, за ведение информационной базы участников ГИА	Сентябрь	Директор; заместитель директора по УР Сергеева О.С.
1.2.	Издание приказов о подготовке и проведении итогового собеседования в 2025/26 учебном году	Декабрь	Директор; заместитель директора по УР Сергеева О.С.
1.3.	Издание приказов: <ul style="list-style-type: none"> • о допуске к государственной итоговой аттестации выпускников 9 класса; • о порядке окончания 2025/26 учебного года и проведении государственной итоговой аттестации выпускников 9 класса; • об отчислении и выдаче аттестатов обучающимся 9 класса 	Май—июнь	Директор; заместитель директора по УР Сергеева О.С.
1.4.	Издание приказа о проведении консультаций перед экзаменами, утверждение графика консультаций	Май	Директор; заместитель директора по УР Сергеева О.С.
1.5.	Издание приказа об утверждении способа доставки учеников 9 класса ОО в ППЭ при проведении государственной итоговой аттестации по программам основного общего образования в 2026 году, ознакомление учеников и их родителей (законных представителей) с организационной схемой прибытия участников ОГЭ и ЕГЭ в ППЭ и обратно	Май	Директор; заместитель директора по УР Сергеева О.С.

1.6.	Издание приказа о назначении лиц, сопровождающих учеников в ППЭ при проведении государственной итоговой аттестации по программам основного общего образования в 2025 году, ознакомление учеников и их родителей (законных представителей)	Май—июнь	Директор; заместитель директора по УР Сергеева О.С.
2. Анализ результатов ГИА-2025			
2.1.	Проведение заседаний ШМО по итогам ГИА-2025: <ul style="list-style-type: none"> • обсуждение результатов ГИА-2025; • планирование работы ШМО по подготовке к ГИА-2026 	Сентябрь	Заместитель директора по УР Сергеева О.С.; руководитель ШМО
2.2.	Анализ занятости выпускников 2025 года	Сентябрь	Заместитель директора по УР Сергеева О.С.
3. Мероприятия по повышению качества результатов ГИА-2026			
3.1.	Организация внеурочной деятельности по подготовке к ГИА-2026 с учетом потребностей выпускников	Сентябрь	Заместитель директора по УР Сергеева О.С.
3.2.	Изучение спецификаций, кодификаторов и демоверсий экзаменационных работ 2026 года	Сентябрь— октябрь	Руководитель ШМО; учителя-предметники
3.3.	Выявление обучающихся, имеющих трудности в обучении, оказание им своевременной помощи	В течение учебного года	Классный руководитель 9 класса
3.4.	Контроль деятельности учителей-предметников по подготовке обучающихся к ГИА. Посещение уроков с целью мониторинга системы повторения учебного материала	В течение учебного года	Заместитель директора по УР Сергеева О.С.
3.5.	Организация индивидуальных консультаций для обучающихся и их родителей по вопросам подготовки к ГИА	В течение учебного года	Заместитель директора по УР Сергеева О.С.; классный руководитель; учителя-предметники
3.6.	Повышение квалификации учителей-предметников по вопросам подготовки выпускников к ГИА-2025	Сентябрь— декабрь	Заместитель директора по УР Сергеева О.С.; руководитель ШМО
4. Информационное обеспечение ГИА-2026			
4.1.	Проведение собраний с родителями	Сентябрь—	Заместитель

	(законными представителями) учеников 9 класса: <ul style="list-style-type: none"> • порядок проведения ГИА; • особенности организации и проведения ГИА-2026; • предметная подготовка к ГИА-2026; • организация и проведение итогового собеседования 	октябрь	директора по УР Сергеева О.С.; классный руководитель
4.2.	Проведение собраний и классных часов с обучающимися 9 класса: <ul style="list-style-type: none"> • порядок проведения ГИА; • особенности организации и проведения ГИА-2026; • предметная подготовка к ГИА-2026; • организация и проведение итогового собеседования 	Сентябрь— октябрь	Заместитель по УР директора О.С.; Сергеева классный руководитель
4.3.	Оформление страницы школьного сайта «ГИА-2026»	Октябрь	Заместитель по УР директора О.С. Сергеева
4.4.	Оформление информационного стенда «ГИА-2026»	Октябрь	Заместитель по УР директора О.С. Сергеева
4.5.	Информирование учеников 9 класса и их родителей (законных представителей) о процедуре проведения итогового собеседования: порядок участия, проверка и оценивание, ознакомление с результатами и др.	Декабрь	Заместитель по УР директора О.С., Сергеева классный руководитель 9 класса
4.6.	Проведение собраний с родителями (законными представителями) учеников 9 класса: <ul style="list-style-type: none"> • регистрация на экзамены; • предоставление особых условий при сдаче ГИА при наличии необходимых документов; • правила поведения на ГИА и административная ответственность за нарушение порядка проведения ГИА; • получение результатов и порядок апелляции 	Январь	Заместитель по УР директора О.С.; Сергеева классный руководитель 9 класса
4.7.	Проведение собраний и классных часов с обучающимися 9 класса: <ul style="list-style-type: none"> • регистрация на экзамены; • правила поведения на ГИА и административная 	Февраль	Заместитель по УР директора О.С.; Сергеева классный руководитель 9

	<p>ответственность за нарушение порядка проведения ГИА;</p> <ul style="list-style-type: none"> • получение результатов и порядок апелляции 		класса
4.8.	<p>Организация индивидуальных консультаций для родителей (законных представителей) учеников 9 класса по вопросам организации и проведения ГИА</p>	В течение года	Учителя-предметники.
5. Организационное сопровождение ГИА-2026			
5.1.	<p>Сбор информации о планируемом количестве участников ГИА-9 в 2026 году из числа:</p> <ul style="list-style-type: none"> • выпускников школы текущего учебного года 	Ноябрь	Заместитель директора по УР Сергеева О.С.
5.2.	<p>Выверка персональных данных учениками 9 класса необходимых для осуществления регистрации для участия в ГИА</p>	Сентябрь—октябрь	Заместитель директора по УР Сергеева О.С.
5.3.	<p>Предоставление информации о выборе учениками 9 класса учебных предметов для прохождения ГИА</p>	Октябрь	Заместитель директора по УР Сергеева О.С.
5.4.	<p>Организация и проведение итогового собеседования:</p> <ul style="list-style-type: none"> • обучение экспертов по оцениванию итогового собеседования в 9 классе; • подготовка обучающихся к итоговому собеседованию; • проведение пробного испытания в формате итогового собеседования; • организация и проведение итогового собеседования в основные и дополнительные сроки 	Декабрь—май	Заместитель директора по УР Сергеева О.С.
5.5.	<p>Организация регистрации участников ГИА-9 в региональной информационной системе</p>	Январь—март	Заместитель директора по УР Сергеева О.С.
5.6.	<p>Выверка назначения учеников 9 класса на экзамены ГИА</p>	Февраль—март	Заместитель директора по УР Сергеева О.С.
5.6.	<p>Проведение педагогического совета о допуске к государственной итоговой аттестации учеников 9 класса</p>	Май	Заместитель директора по УР Сергеева О.С.
5.7.	<p>Организация участия учеников 9 класса</p>	Июнь	Заместитель

	в основном периоде ГИА (в соответствии с расписанием)		директора по УР Сергеева О.С.
6. Контроль качества подготовки к ГИА-2026			
6.1.	Собеседование с учителями-предметниками о ходе подготовки к ГИА	Один раз в месяц по отдельному плану	Заместитель директора по УР Сергеева О. С.
6.2.	Внутришкольные диагностические работы по предметам учебного плана: <ul style="list-style-type: none"> • входной контроль — 9 класс; • промежуточные диагностические работы по предметам учебного плана в формате ОГЭ; • тренировочные ОГЭ 	Сентябрь, ноябрь, февраль, апрель	Заместитель директора по УР Сергеева О.С.
6.3.	Анализ успеваемости и посещаемости учеников 9 класса	Ноябрь, январь, апрель	Заместитель директора по УР Сергеева О.С.
6.4.	Анализ посещения индивидуальных консультаций учениками	Февраль	Заместитель директора по УР Сергеева О.С.
6.5.	Организация индивидуальной работы с родителями (законными представителями) учеников 9 класса, имеющих риск быть не допущенными к прохождению ГИА	Март	Заместитель директора по УР Сергеева О.С.
6.6.	Методические занятия с учениками по заполнению бланков ОГЭ	Февраль—март	Заместитель директора по УР Сергеева О.С.
7. Кадровое обеспечение			
7.1.	Формирование базы данных организаторов ГИА	Ноябрь	Заместитель директора по УР Сергеева О.С.
8. Проведение ГИА			
8.1.	Контроль явки обучающихся 9 класса на экзамен	В день проведения экзамена	Классный руководитель класса 9
8.2.	Ознакомление обучающихся с результатами экзаменов	После получения результатов в течение рабочего дня	Классный руководитель класса 9
8.3.	Подача апелляций по результатам экзаменов	В течение двух дней со дня	Заместитель директора по УР

		объявления результатов	Сергеева О.С.
8.4.	Подготовка и представление предложений по совершенствованию подготовки к ГИА в 2026/27 учебном году	Август	Заместитель директора по УР Сергеева О.С.